



BENÜTZUNGSGESUCH JUGENDRAUM MEET POINT

Name, Vorname Gesuchsteller/in:			
Adresse:			
Tel. P:		Mobile:	
Name, Vorname Gesetzliche/r Vertreter/in:			
Adresse:			
Tel. P:		Tel. G:	
Mobile:			
E-Mail-Adresse:			
Anlass:			
Datum:			
Benützungszeit:	von:	bis:	(max. 24.00 Uhr)



Zur Miete des Jugendraums

Für die Vermietung des Jugendraums ist die Kinder- und Jugendarbeit Regio Kerzers zuständig. Du erreichst die zuständigen Personen (Jugendarbeiter/in, Mitglieder der JUKO) unter folgender Adresse:

*Kinder- und Jugendarbeit Regio Kerzers, Vordere Gasse 5, 3210 Kerzers
Tel. Di/Do/Fr: 079 689 56 20, E-Mail: jugendarbeit@kerzers.ch*

Kosten

Mietansatz: Fr. 30.–

Depot Fr. 100.– (wird bei korrekter Übergabe des Raums nach dem Anlass zurückerstattet)

Vor dem Anlass

- Mietgespräch zwischen Mieter/in und Jugendarbeiter/in mit Besprechung von Hausordnung und Modalitäten (Abgabe Hausordnung, Checkliste Vermietung, Putzliste und gemeinsame Besichtigung des Raums)
- Abgabe des von Mieter/in ausgefüllten und unterschriebenen Formulars (inkl. Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in) an Jugendarbeiter/in
- Bezahlung der Miete und Hinterlegung des Depots durch Mieter/in in bar
- Vereinbarung treffen über den Zeitpunkt der Schlüsselübergabe vor und nach dem Anlass

Während des Anlasses

- Korrektes Verhalten (Einhalten der Hausordnung, speziell des Alkohol- und Rauchverbots) im und um den Jugendraum
- Einhalten der Nachtruhe, d.h. Lärm ausserhalb des Jugendraums (Parkplatz vor der Turnhalle, Schulanlage usw.) ist ab 22.00 Uhr strikte zu vermeiden

Nach dem Anlass

- Putzarbeiten durch Mieter/in gemäss vorgängiger Vereinbarung (für Nachreinigungen, welche durch die Jugendarbeitenden vorgenommen werden müssen, werden vom Depot mindestens Fr. 50.– abgezogen)
- Abnahme des Raums durch Jugendarbeiter/in und Mieter/in, Schlüsselübergabe und Rückerstattung des Depots (falls der Raum korrekt übergeben wird)

Weitere allgemeine Bestimmungen

- Die Jugendarbeitenden und die Vertreter/innen der Jugendkommission (JUKO) behalten sich vor, ein Mietgesuch für den Jugendraum abzulehnen, falls Anlass zur Annahme besteht, dass die Rahmenbedingungen für eine regelkonforme Vermietung nicht gegeben sind (mangelndes Wahrnehmen der Aufsichtspflicht durch gesetzliche Vertretung, massive Regelverstösse wie z.B. Alkoholkonsum im Treff und anderes).
- Für den eingangs erwähnten Anlass ist die Mieterschaft bzw. deren gesetzliche Vertretung vollumfänglich verantwortlich. Der Vermieter lehnt jegliche Haftung ab.
- Für Beschädigungen am/im Jugendraum (inkl. Eingangsbereich des Jugendraums) sowie an dessen Infrastruktur haftet die Mieterschaft vollumfänglich (Depot, Privathaftpflichtversicherung). Allfällige Schäden sind den Jugendarbeitenden zu melden.
- Das Übernachten ist im Jugendraum grundsätzlich nicht gestattet.
- Auch das Areal vor dem Jugendraum (z.B. Treppe Eingangsbereich, Parkplatz vor der Turnhalle, OS-Areal) ist sauber zu hinterlassen (ohne Abfall oder Zigarettenstummel am Boden).



Benötigte Anlagen: (Zutreffendes ankreuzen)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Disco-Raum | <input type="checkbox"/> Spielraum | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> Musik- und Lichtanlage | <input type="checkbox"/> Billardtisch | <input type="checkbox"/> Backofen |
| | <input type="checkbox"/> Tischfußball | <input type="checkbox"/> Hotdog-Maschine |
| | | <input type="checkbox"/> Geschirr |

Bemerkungen: _____

Die unterzeichnende Person trägt die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf während der Mietdauer und haftet persönlich in einem allfälligen Schadenfall.

Datum: _____ Unterschrift:* _____

* bei Minderjährigen gesetzliche/r Vertreter/in

Zusatz:

Ich bestätige hiermit, die in diesem Benützungsgesuch enthaltenen **Bestimmungen**, die **Hausordnung** und die **Putzliste** aufmerksam gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben:

Unterschrift Mieter/in: _____

Unterschrift gesetzliche/r
Vertreter/in: _____

Die Vermietung wird seitens der Jugendarbeit begleitet von:

Name, Vorname: _____